

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
423950, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 70
тел./факс: (8-85593) 2-44-10**

**Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы «Уруссу
гимназиясе» муниципаль
бюджет белем бирү учреждениесе
423950, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибындагы поселок,
Пушкин урамы, 70нче йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10**

ПРИКАЗ

от 15.08.2022г.

№ 191

пгт Уруссу

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 06.09.2014г. № 648, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 г. № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 24.12.2021 года № 1088 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Урусинская гимназия» для организации питания обучающихся Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района № 1088 от 24.12.2022г.
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Урусинская гимназия» (Приложение 1)
3. Утвердить график шестидневного горячего питания обучающимися в столовой (Приложение 2).
4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-11 класса в размере 46 рубля 00 копеек, в том числе:
 - субсидии в размере 8 руб.30 коп. в день на одного обучающегося в период обучения,
 - сумма родительских взносов в размере 48 руб.00 коп. в день на одного обучающегося в период обучения.
5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 01.09.2022г. в размере 56 рубль, за счет выделенных средств РФ и РТ
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню шеф-повару, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) на заведующую производством – Садыкову Л.Р
7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Гарифуллину З.И.
8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.
9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:
 - Г.Н.Белалова., директор Гимназии,
 - Гарифуллина З.И., заместитель директора по ВР,

- Ахуну В.С., руководитель ШМО классных руководителей.

10. Создать и утвердить:

- состав комиссии по контролю качества учащихся (Приложение 4);

- состав бракеражной комиссии (Приложение 5);

11. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 6).

12. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов по МБОУ «Урусинская гимназия», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений Уруссу Республики Татарстан с 2022 года, согласованное начальником отдела образования с территориальным отделом Роспотребнадзора и ООО «Меркурий» (Приложение 7)

13. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2022-2023 учебный год, утвержденное МОиН РТ и согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РТ.(приложение 8)

14. Возложить ответственность на заведующую производством Садыкову Л.Р. за:

- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;

- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.

- ведение учета питания по категориям учащихся

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;

- прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков

- ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню.

- оснащение кухонным инвентарём и посудой.

15. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И.

- ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

16. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заведующую производством Садыкову Л.Р.

17. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц путем рассылки по электронной почте.

Ответственная: делопроизводитель Губайдуллина Д.С.

21.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Г.Н.Белалова

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «Урусинская гимназия»

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Урусинская гимназия» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Урусинская гимназия» (далее – Гимназия) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Гимназии.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Урусинская гимназия», согласовывается Педагогическим советом Гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора Гимназии после рассмотрения Советом Гимназии

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Уставом Гимназии;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение направлено на совершенствование организации питания обучающихся, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе столовой гимназии и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется поварами-сотрудниками ООО «Меркурий», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Гимназии ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназии взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для обучающихся 2-11 классов и пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно для обучающихся первых классов

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Гимназии.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Гимназии ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- контракты или договора на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий при наличии финансовых средств.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное одноразовое питание на сумму 53,41 рублей без оплаты родительских взносов по примерному двенадцатидневному меню утвержденному МОиН РТ и согласованному Управлением Роспотребнадзора по РТ

3.1.2. Всем обучающимся 5-11 классов предоставляется двухразовое питание на сумму 46 рублей по примерному двухнедельному меню утвержденному директором Гимназии и согласованному ООО «Меркурий»

3.1.3. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей - ответственных лиц. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день и уточняется накануне:

- не позднее 8.00 часов (до начала первого урока) на первое питание и не позднее 8.50 часов (до начала второго урока) на второе питание

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор Гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Директор Гимназии утверждает примерное 12-дневное меню, разработанное ответственным за питание на районном уровне (технологом) и согласованное начальником отдела образования с территориальным отделом Роспотребнадзора и ООО «Меркурий». Приготовление блюд производится строго по 12-дневному меню, замена дней меню не допускается. Замена блюд в меню производится только в исключительных случаях на основе норм

взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Гимназии по согласованию с начальником отдела образования.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на информационном стенде в здании Гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет:

- средств местного бюджетов, предоставленных в форме частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека устанавливается Постановлением исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

4.1.3. Финансирование питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет:

- средств Российской Федерации 58%,
- средств Республики Татарстан 42%

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Родительские взносы за горячее питание обучающихся начальных классов не взимаются.

4.2.2. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится для обучающихся 5-11 классов только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2.3. Директор Гимназии на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (по полугодиям) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация Гимназии при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных гимназией и родителями (законными представителями).

4.2.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, которые ведут классные руководители ежедневно.

4.2.6. Родительская плата начисляется на основании табеля получившими комплексное горячее питание (завтрак и обед) обучающимися, представляемого классными руководителями в последний день текущего месяца

Родительские взносы за горячее питание оплачиваются по квитанции, полученной родителями от классных руководителей по 5 число следующего месяца. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам любым способом по выбору родителей:

- наличными в отделениях банка или почтового отделения;
- безналично через личный кабинет (онлайн).

Родители могут оплатить родительские взносы авансом до 20 числа текущего месяца.

4.2.7. Окончательное внесение родительской платы за питание детей в Гимназии (задолженность) осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа следующего месяца.

4.2.8. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. Уважительной причиной отсутствия обучающихся в Гимназии считается болезнь ребенка при наличии справки с больницы и участие Республиканских и районных мероприятиях по приказу отдела образования и Гимназии.

4.2.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии до начала учебного процесса ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо - классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На основании Постановления исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на бесплатное двухразовое горячее питание

имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории: дети из семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет. Льготное питание предоставляется учащимся данной категории, если трое и более детей обучаются в общеобразовательном учреждении;

- дети, родители которых имеют инвалидность первой и второй группы

-дети находящиеся под опекой

Льготное питание данным категориям детей предоставляется путем частичного освобождения от платы родительских взносов за питание (обед)

5.3. На основании Постановления исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на бесплатное одноразовое горячее питание (Горячий обед):

имеют право обучающиеся 1-4 классов, отнесенные к категории:

-дети, получающие начальное общее образование

5.3.1 Льготное питание данным категориям детей предоставляется на горячий обед стоимостью 53,41 рублей в день;

5.4. Основанием для получения обучающимися льготного питания является предоставление документов:

– заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Гимназии.

5.8. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора Гимназии и действует до окончания текущего учебного года.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор Гимназии издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- вносит изменения в приказ о предоставлении горячего питания обучающимся на основании изменений или вновь изданным Постановлением исполнительного комитета Ютазинского муниципального района;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание – заместитель директора по воспитательной работе, назначенный директором Гимназии по приказу:

- контролирует деятельность классных руководителей,
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам;
- формирует список и ведет учет детей, получающих льготное питание;
- координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- формирует и предоставляет сводный отчет о произведенной оплате родителями за питание и долгу за питание;
- контролирует дежурство классных руководителей в столовой во время приема горячего питания обучающимися,
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий производством:

- контролирует деятельность поставщиков по доставке продуктов питания и работников пищеблока;
- контролирует обеспечение ООО «Меркурий» столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, средствами для мытья посуды, а также дезинфицирующими средствами в необходимом количестве, а также ремонт и технологическое обслуживание оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования
- подает заявки на продукты питания поставщикам;
- принимает продукты питания поставщиков по соответствующим документам;
- составляет с вечера ежедневное меню на следующий день на основании 12-дневного примерного меню и предоставляет на утверждение руководителю Гимназии, которое размещает один экземпляр в обеденном зале, второй экземпляр на информационном стенде здании Гимназии,
- подает заявки на приобретение в столовую достаточное количество посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенические средства, уборочный инвентарь;
- выдает с вечера продукты питания повару согласно калькуляции ежедневного меню и ведет учет выдачи поварам и остатков продовольственного сырья;
- составляет и предоставляет отчеты в МБУ «Централизованная бухгалтерия» по питанию;
- следит за чистотой и порядком в столовой и пищеблоке;
- контролирует использование поварами средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства),
- контролирует кухонных работников по использованию моющих средств и качественного мытья кухонной и столовой посуды, дезинфекции поверхностей столов, стен и полов

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ежедневно принимает продукты питания у завхоза на приготовление блюд первого и второго питания по ежедневному меню, утвержденному директором Гимназии;
- поддерживают чистоту и порядок в пищеблоке и столовой;
- уборка помещений пищеблока ежедневного после окончания рабочего дня и/или по мере необходимости
- санитарный уход за технологическим оборудованием пищеблока,
- санитарная обработка столов в обеденном зале после каждого приема пищи,
- очистка покрытий стен из кафельной плитки по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю,
- допускаются к работе только при наличии средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства)
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день согласно графику п.3.1.3

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися горячего питания за счет родительских взносов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания за счет бюджетных средств по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

– не реже чем один раз в неделю производят сверку с заведующим хозяйством в Гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися горячего питания;

- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания - заместителю директора по воспитательной работе в Гимназии данные об оплате родительских взносов за питание;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– своевременно вносят оплату за горячее питание детей: налично в банке, почтовом отделении и безналично в личном кабинете (онлайн);

– представляют подтверждающие документы об оплате за горячее питание (копию квитанции);

– сообщают классному руководителю о временном отсутствии в Гимназии обучающегося (болезни ребенка или его участия в мероприятиях по приказу отдела образования или Гимназии) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется приказом о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник и члены бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
Директору МБОУ «Урусинская гимназия»
Г.Н. Белаловой

от _____,
проживающей по адресу: _____
_____ муниципальный район,
п.г.т. _____,
ул. _____, д. _____, кв. _____,
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____,
ученику(цы) _____ класса, в дни посещения Гимназии на период с _____ - 20__ года
по _____ 20__ года **льготы на горячее питание (завтрак)** в связи с тем, что ребенок
относится к категории:

- дети из семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет;
- дети из семей, имеющих родителей инвалидов первой или второй группы.
(нужную категорию подчеркнуть)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
немедленно письменно информировать администрацию Гимназии.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- копия удостоверения многодетной мамы;
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения об инвалидности первой или второй группы;
- справка о получении пенсии по инвалидности первой или второй группы.
- справки об обучении в общеобразовательном учреждении.

Проинформирован(а) гимназией:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети из семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет	<ul style="list-style-type: none">– заявление родителей на льготное питание;– копия удостоверения многодетной мамы;– копии свидетельств о рождении всех детей;– справка о составе семьи- справки об обучении в общеобразовательном учреждении.
дети из семей, имеющих родителей инвалидов первой или второй группы.	<ul style="list-style-type: none">– заявление родителей (законных представителей) на льготное питание;– копия удостоверения об инвалидности первой или второй группы;– копия свидетельства о рождении ребенка;– справка о получении пенсии по инвалидности первой или второй группы.- справки об обучении в общеобразовательном учреждении.– справка о составе семьи

Приложение 2

к приказу МБОУ «Уруссинская гимназия»

от 15.08.2022г. №191

**ГРАФИК ПИТАНИЯ
В МБОУ «Уруссинская гимназия»**

Вторник -пятница		Суббота
Завтрак		Завтрак
5-11	8.40-8.55	
Обед		Завтрак
1 классы	9.15- 9.30	
2 -4 классы	9.35- 9.55	
5 -7 классы	10.35- 10.55	
8-11 классы	11.35- 11.50	
Продленнная группа	12.20-12.30	

Утверждаю
Директор МБОУ «Уруссинская гимназия»
_____ Г.Н.Белалова
от 15.08.2022г. №191

ГРАФИК ПИТАНИЯ В МБОУ «Уруссинская гимназия»

Понедельник

Завтрак 5-11 классы 9.10-9.25

Обед 1 классы 9.45- 10.00

2-4 классы 10.05-10.25

5-7 классы 11.05-11.25

8-11 классы 12.05-12.20

Продленнная группа 12.30-12.40

Вторник- Пятница

Завтрак 5-11 классы 8.40-8.55

Обед 1 классы 9.15- 9.30

2- 4 классы 9.35- 9.55

5-7 классы 10.35-10.55

8-11 классы 11.35-11.50

Продленнная группа 12.20-12.40

Суббота

1-4 классы 8.40-8.50

5-7 классы 9.30-9.40

8-11 классы 10.20-10.30